

**Domečky Rychnov nad Kněžnou**

Jiráskova 1612, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Název dokumentu: **Pravidla kolektivního soužití**

Číslo dokumentu: 22

Platnost od: 1. 1. 2022

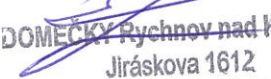
Ruší se platnost dokumentu z: 1. 1. 2020

Aktualizace č.: 5

Schválil: Mgr. David Lepka

Počet příloh: 0

## 22. PRAVIDLA KOLEKTIVNÍHO SOUŽITÍ

**Schváleno dne:** 15. 12. 2021**Podpis:****Rozdělovník: všichni zaměstnanci  
v přímé péči  
sociální pracovnice****Razítko:**  
DOMEČKY Rychnov nad Kněžnou  
Jiráskova 1612  
516 01 RYCHNOV NAD KNĚŽNOU  
IČ: 42886210, tel: 494 539 572**Uložení dokumentu: kancelář ředitele**

### Úvodní ustanovení

- Tento dokument stanoví pravidla chování osob ubytovaných v zařízen DOZP Domečky Rychnov nad Kněžnou
- Ubytovaní klienti jsou povinni seznámit se s těmito pravidly a dodržovat jejich jednotlivá ustanovení v rámci svých schopností. U klientů, kteří jsou omezeni ve svéprávnosti nebo nejsou plnoletí, jsou s pravidly seznámeni zákonní zástupci nebo opatrovník.
- Při užívání prostor zařízení je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, a aby žádný z klientů nebyl ohrožován na svých právech a svobodách.

### Obecná práva klientů DOZP Domečky Rychnov nad Kněžnou

- Klienti mají občanská práva občana České republiky v souladu s Ústavou ČR a Listinou základních lidských práv a svobod.
- Klienti mají právo na respektování svých lidských práv a lidskou důstojnost při poskytování sociální služby od všech zaměstnanců zařízení.
- Klienti, opatrovníci a zákonní zástupci mají právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.
- Klienti mají právo na volný pohyb. Omezení je možné použít pouze z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti klientů. Podmínky omezení pohybu, jeho kontrolu a evidenci upravuje vnitřní předpis zařízení.

### Obecné povinnosti klientů DOZP Domečky Rychnov nad Kněžnou

- Klient je povinen v rámci svých možností a s podporou pracovníků přímé péče udržovat pořádek na svém pokoji a přiměřeně se podílet i na úklidu ostatních prostor.

- Klienti jsou povinni užívat majetek organizace ohleduplně a šetrně. V případě úmyslného poškození majetku organizace bude na klientovi vymáhána náhrada škody.
- Klienti jsou s ohledem na svůj zdravotní stav povinni dodržovat zásady vzájemného respektování, ohleduplného a slušného chování vůči zaměstnancům zařízení.
- Klienti jsou při opuštění areálu zařízení informovat o této skutečnosti službu konající personál ve směně.

### **DENNÍ PROGRAM:**

Je orientační a je možno jej přizpůsobit konkrétním podmínkám, individuálním potřebám a přáním klientů s ohledem na jejich zájmy, schopnosti a dovednosti.

#### **Pro klienty s celodenní péčí**

- 6:00 – 7:00 - probuzení, ranní toaleta, větrání, úprava lůžek
- 7:00 – 8:00 - snídaně + přesnídávka, podávání léků, mytí nádobí po snídani
- 8:00 – 9:00 - úklid pokojů, společných prostor, koupelen
- 8:00 – 11:30 - školní docházka, pracovní činnosti v dílnách, výchovné a aktivizační činnosti na jednotlivých domcích
- 11:30 – 12:00 - oběd, podávání léků
- 12:00 – 12:30 - úklid po obědě, osobní hygiena, polední klid
- 13:30 – 17:00 - volnější výchovně zájmová činnost, vycházky, svačina, sport, volný program apod.
- 17:00 – 18:00 - večeře, podávání léků, osobní hygiena
- 18:00 – 19:00 - úklid po večeři, večerní toalety
- 19:00 – 22:00 - sledování televize, poslech písniček, četba dle individuálních zájmů
- 22:00 – 6:00 - noční klid

#### **Ubytování**

- Klienti jsou ubytováni v jedno nebo dvouložkových pokojích, výjimečně tříložkovém. Při volbě pokoje se přihlíží k fyzickému a psychickému stavu klienta, jeho přáním a možnostem zařízení. Všechny pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem a ložním prádlem.
- Po dohodě s vedením zařízení a spolubydlicím si mohou klienti dovybavit pokoj vlastním nábytkem a elektrospotřebiči (televize, rádio, varná konvice, fén atd.). Koncesionářské poplatky za rádio, televizi a případné opravy si klienti hradí z vlastních prostředků. Stejně tak poplatky za předepsané revize elektrospotřebičů, které zpravidla zajišťuje zařízení.
- Klienti mají možnost mít od svého pokoje klíče, pokud o to požádají svého klíčového pracovníka. Stejně tak mají možnost mít uzamykatelnou zásuvku nebo skříňku se svými osobními věcmi. Zaměstnanci zařízení musí respektovat soukromí klientů při vstupu do pokojů s výjimkou havárií, ochrany zdraví, bezpečnosti a majetku
- Chování drobného zvířectva je povoleno se souhlasem ředitele a s dodržením zásad vhodného zacházení se zvířaty a zabezpečením řádné péče o ně, dále s přihlédnutím ke zdravotnímu omezení ostatních klientů, zejména z důvodů alergie a jiných nežádoucích reakcí.

- Věci poskytnuté klientům zůstávají majetkem zařízení. Klienti jsou povinni s nimi nakládat řádně a šetrně a při odchodu ze zařízení je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.
- Ve všech objektech zařízení platí zákaz kouření s ohledem na požární bezpečnost. Kouření je povoleno ve venkovních prostorách nebo ve spojovacím krčku budov.
- Požívání alkoholických nápojů klienty je v menší míře povoleno, při oslavě významných dní (narozeniny, svátky apod.). Závisí to především na individualitě klienta a na jeho zdravotním stavu. V případě, že je to pro klienta nevhodné nebo ohrožující, zaměstnanci zařízení upozorní klienta na možné následky jeho chování.
- V zařízení platí zákaz užívání drog nebo jiných omamných látek.
- Stěhování klienta na jiný pokoj je možné z důvodu nevyhovujícího soužití, zdravotního stavu, provozních důvodů atd. a to na základě souhlasu klienta.

## **Stravování**

- Strava je poskytována 5x denně a odpovídá zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- Rozpis doby podávání stravy
  - snídaně + přesnídávka 7:00 – 8:00
  - oběd 11:30 – 12:00
  - svačina 15:00 - 15:30
  - večeře 17:30 – 18:00
- Pokud si klient svoje jídlo nesní v době vydávání, má možnost si jej uschovat v ledničce a později ohřát v mikrovlnné troubě s potřebnou asistencí na oddělení (domku).
- Klienti mají možnost konzumovat stravu ve společné jídelně, v jídelně na domku nebo na vlastním pokoji s ohledem na jejich přání a potřeby.
- Klienti mají možnost podle vlastní volby některé z jídel neodebírat.
- Po celých 24 hodin je zajištěn pitný režim (šťáva, čaj apod.), nápoje připravují kuchařky, pracovníci přímé péče nebo klienti samostatně či s asistencí zaměstnance.
- Klientům, kteří potřebují podporu a pomoc při konzumaci stravy, ji zajišťují pracovníci v přímé péči.
- Frekvence podávání stravy přes PEG je ordinována ošetřujícím lékařem, zpravidla se podává po dvou hodinách.

## **Hygiena**

- Klienti pečují o osobní hygienu, čistotu a vhodnost oblečení podle míry jejich zdravotního stavu.
- Klienti dodržují zásady osobní hygieny. Rozsah pomoci při hygieně je individuální dle potřeb klientů.
- Osobní prádlo si klienti vyměňují dle potřeby. Klienti mají možnost předat znečištěné prádlo k vyprání do prádelny, nebo je možné ho vyprat na domku.
- Praní, sušení a žehlení prádla zajišťují zaměstnanci zařízení. Pokud klienti chtějí, mohou při těchto činnostech vypomáhat.
- Ložní prádlo se převléká dle potřeby, nejméně však 1x za 14 dní.
- Základní krejčovské opravy zajišťují zaměstnanci zařízení. Opravy obuvi nebo nákup zdrhovadel si klienti hradí ze svých prostředků.
- Další podrobnosti k zajištění hygieny řeší Metodický pokyn pro zajištění podpory klientům při hygienické péči

### **Vycházky klientů:**

- Míra volnosti pohybu obyvatel zařízení je zakotvena v individuálním plánu klienta. Všichni klienti (s ohledem na bezpečnost) se mohou volně pohybovat po areálu zařízení s tím, že oznámí svůj odchod pracovníkovi, který má službu na domku. Mimo areál se mohou samostatně pohybovat klienti, u kterých se předpokládá schopnost dodržovat pravidla bezpečnosti na komunikacích. Klienti jsou poučeni o slušném chování na veřejnosti a ostatních společenských zařízeních. Přihlíží se k individuálním schopnostem a dovednostem. Je respektováno právo klientů na přiměřené riziko. Na individuálních vycházkách se klienti domlouvají s pověřenými pracovníky, kterým hlásí odchod a návrat z vycházky.
- Ostatní klienti opouštějí areál v doprovodu pracovníků v sociálních službách nebo zdravotnických zaměstnanců, případně jiných pověřených osob, s přihlédnutím k přáním a potřebám klientů a harmonogramu dne.

### **Návštěvy zařízení:**

- Návštěvy v prostorách zařízení jsou povoleny bez omezení, pouze s přihlédnutím k harmonogramu dne a respektování soukromí ostatních klientů. Při příchodu se návštěva ohlásí službu konajícímu zaměstnanci na domku. O návštěvě je proveden zápis do knihy hlášení.

### **Odpovědnost za škodu**

- Klienti jsou povinni šetřit majetek zařízení, majetek i zdraví spolubydlících, zaměstnanců nebo jiných osob.
- Klienti zodpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí na majetku organizace, majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců nebo jiných osob.
- O míře zavinění a možné náhrady škody rozhodne ředitel zařízení, který posoudí momentální zdravotní a psychický stav uživatele a jeho schopnosti rozeznat následky svého chování a hlediska, zda škoda byla způsobena úmyslným nebo neúmyslným jednáním.

### **Poštovní zásilky**

- Poštovní zásilky a balíky jsou předávány přímo klientům.
- Je respektováno právo na listovní tajemství
- Pokud klient není schopen přečíst obsah zásilky, může požádat o pomoc zaměstnance zařízení.
- Klienti mohou odebírat tisk a časopisy, které si hradí z vlastních prostředků. Požádat mohou svého klíčového zaměstnance nebo sociální pracovníci.

### **Úschova cenných věcí**

- Při nástupu a také během pobytu mohou klienti požádat sociální pracovníci o úschovu cenných věcí. Věci jsou sepsány a ukládají se do trezoru v České obchodní bance.
- Hrozí-li nebezpečí poškození nebo ztráty věcí, které má klient u sebe, je možné dát věci krátkodobě (1-2 dny) do úschovy zaměstnanci na domečku.
- Zařízení neodpovídá za věci, které nepřevzalo do úschovy.

## **Stížnosti**

- Klient, zákonný zástupce, opatrovník nebo příbuzný má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služeb.
- Klient si může zvolit zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat.
- Klienti jsou pravidelně informováni zaměstnanci na možnost podat si stížnost.
- Podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici Pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

## **Závěrečná ustanovení**

- Tyto pravidla kolektivního soužití jsou volně přístupná na každém oddělení (domku) a u sociálních pracovníků. Klient může kdykoliv požádat zaměstnance o přečtení pravidel.
- Hrubé nebo opakované porušování pravidel kolektivního soužití opravňuje poskytovatele služeb odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb.