

GARANTOVANÁ NABÍDKA - DOZP



Poslání služby

Posláním zařízení je poskytovat bezpečné, důstojné a individuálně přizpůsobené prostředí lidem s mentálním postižením, které podporuje jejich samostatnost, rozvoj schopností a co nejvíce se blíží běžnému způsobu života.

Usilujeme o to, aby každý uživatel mohl žít život podle svých možností, potřeb a přání, s respektem k jeho jedinečnosti, soukromí, vlastní vůli, integritě, právům a lidské důstojnosti.

Prostřednictvím odborné podpory a partnerského přístupu pomáháme klientům rozvíjet jejich dovednosti, udržovat sociální vazby a prožívat smysluplný a naplněný život.

Informace o službě

Název poskytovatele	Domečky Rychnov nad Kněžnou
Druh služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením
Forma služby	pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Domečky Rychnov nad Kněžnou Jiráskova 1612 51601 Rychnov nad Kněžnou
Kapacita	87 lůžek

Cíle služby

- Poskytovat kvalitní sociální službu, která podporuje důstojný, bezpečný a co nejvíce samostatný život osob s mentálním postižením.
- Podporovat rozvoj samostatnosti uživatelů v každodenních činnostech (sebeobsluha, rozhodování, hospodaření).
- Respektovat individuální potřeby, přání a schopnosti každého uživatele a přizpůsobovat jim poskytovanou podporu.
- Umožňovat uživatelům zapojení do běžného života společnosti a udržování sociálních vztahů (rodina, přátelé, komunita).
- Vytvářet bezpečné, stabilní a podnětné prostředí pro život.
- Podporovat rozvoj pracovních a volnočasových aktivit odpovídajících schopnostem uživatelů.
- Chránit práva uživatelů a posilovat jejich schopnost rozhodovat o vlastním životě.
- Zajišťovat ochranu integrity klientů a minimalizovat zásahy do jejich práv na nezbytně nutnou míru
- Poskytovat odbornou a individuální podporu prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
- Spolupracovat s rodinami, opatrovníky a dalšími institucemi v zájmu uživatele.
- Neustále zvyšovat kvalitu služby a reagovat na měnící se potřeby uživatelů.

Základní principy při poskytování služeb:

- **Respekt k důstojnosti a právům**
Ke každému uživateli přistupujeme s respektem, chráníme jeho lidská práva a podporujeme jeho vlastní rozhodování, chráníme jeho soukromí, důstojnost a integritu, omezující postupy jsou využívány co nejméně a zásahy do práv klienta jsou vždy odůvodněné, přiměřené a pravidelně vyhodnocované
- **Individuální přístup**
Služba je přizpůsobena potřebám, schopnostem a přáním každého uživatele na základě individuálního plánování.
- **Podpora samostatnosti**
Podporujeme uživatele v rozvoji jeho dovedností a vedeme jej k co nejvyšší možné míře samostatnosti včetně podstoupení určité míry rizika, s důrazem na autonomii uživatele a minimalizaci omezujících opatření
- **Bezpečí a jistota**
Vytváříme bezpečné, stabilní a srozumitelné prostředí, ve kterém se uživatelé cítí jistě a dobře.
- **Partnerství a spolupráce**
Uživatel je partnerem služby – respektujeme jeho názor a aktivně ho zapojujeme do rozhodování. Spolupracujeme také s rodinou a dalšími odborníky.
- **Podpora začlenění do společnosti**
Umožňujeme uživatelům žít běžným způsobem života, udržovat vztahy a využívat dostupné služby v komunitě.
- **Profesionalita a odbornost**
Zaměstnanci jednají odborně, eticky a průběžně si zvyšují kvalifikaci.
- **Individuální míra podpory**
Poskytujeme jen takovou míru podpory, jakou uživatel skutečně potřebuje – neomezujeme více, než je nutné.

- **Ochrana soukromí**
Respektujeme soukromí uživatelů a chráníme jejich osobní údaje.
- **Rozvoj a kvalita služby**
Službu pravidelně hodnotíme a zlepšujeme s ohledem na potřeby uživatelů.

Cílová skupina

Osoby s mentálním nebo kombinovaným postižením od 3 let věku, osoby s poruchami autistického spektra s projevy chování náročnými na péči, s trvalým pobytem nebo jinou prokazatelnou vazbou na Královéhradecký kraj, které na základě své nepříznivé sociální situace potřebují podporu a pomoc při činnostech běžného života a nelze ji zajistit prostřednictvím jiných forem sociální služby.

Prostředí, ve kterém je služba poskytována

- Služba je poskytována v areálu DOZP Domečky Rychnov nad Kněžnou
- Areál zařízení je umístěn v okrajové části města, sousedí s nemocnicí a poliklinikou.
- Lze jej rozdělit na dvě zóny.
 - První zóna slouží k ubytování v domcích (jedná se o dvoupodlažní domky pro cca 12 klientů) a její součástí jsou i administrativní a hospodářská budova.
Rozdělení domků podle oddělení je následující:
 - domek č.1,3,4,5,6,7,8,9 – sociální péče
 - domek č. 2 – zdravotní oddělení
 - pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem
 - koupelna a WC je buď samostatná, nebo společná pro dva pokoje
 - Druhá zóna je odpočinková a slouží i pro sportovní využití. Obsahuje větší travnaté plochy, vzrostlé stromy, hřiště, zahradní altány. Za zařízením jsou zemědělská pole. Pozemek, na kterém leží objekt zařízení, je majetkem Královéhradeckého kraje.
- Celý areál je bezbariérový.

Jednání se zájemcem/žadatelem o službu

Sociální poradenství

Základní informace jsou poskytovány zájemci nebo jeho rodině při prvním kontaktu se zařízením zejména v těchto případech:

- rodina nebo blízcí budoucího zájemce se informují o službách a o možnostech poskytování služeb a zvažují možnosti řešení nepříznivé situace u více poskytovatelů
- zájemce se pouze informuje o situaci v zařízení a nechce v současné době nastoupit
- již z prvního kontaktu se zájemcem, jeho rodinou nebo blízkými osobami vyplývá, že zájemce nespadá do cílové skupiny zařízení, nebo že požaduje jiný typ služeb (např. denní či týdenní pobyt).

Ve výše uvedených případech jsou sociální pracovníci poskytnuty základní informace o poskytovaných službách a o dalších možnostech řešení nepříznivé situace, např. kontaktem na další dostupné služby v regionu.

Žadatel o sociální službu může získat potřebné informace:

- Telefonicky: ředitel zařízení Mgr. David Lepka ☎ 494 539 570; sociální pracovníce Mgr. Eva Hovorková ☎ 494 539 572, Vendula Rynglová, DiS; vedoucí úseku sociální péče p. Martin Bašek ☎ 494 539 573
- Osobně na adrese: Domečky Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 1612, 51601 Rychnov nad Kněžnou
- Na webových stránkách zařízení: www.domecky-rk.cz
- V tištěné podobě - informační leták

Zájemce musí projevit zájem o poskytnutí služby podáním žádosti, nedílnou součástí žádosti je vyjádření lékaře (vyplní praktický lékař). Žádost a Vyjádření lékaře jsou k dispozici na internetových stránkách zařízení (www.domecky-rk.cz) nebo v kanceláři sociálních pracovníků. Sociální pracovníce, ředitel zařízení, vedoucí úseku sociální péče a vedoucí zdravotního oddělení posoudí, zda patří žadatel do cílové skupiny a zda nejsou splněny zákonné důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy.

Důvody odmítnutí žadatele o službu:

- zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá
- zařízení nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby
- zdravotní stav osoby vylučuje poskytnutí sociální služby, tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis
- žadateli byla z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy vypovězena smlouva v době kratší 6 měsíců před podáním žádosti

Jednání se zájemcem o službu začíná probíhat v případě skutečného zájmu žadatele o nástup do zařízení. Na základě podané žádosti je provedeno sociální šetření, kterého se ze strany zařízení účastní sociální pracovníce, vedoucí zdravotního nebo sociálního oddělení, případně ředitel.

Sociální šetření probíhá zpravidla ve 2 fázích:

- při prvním sociálním šetření se ověří, zda je služba pro žadatele vhodná
- v případě splnění podmínek pro přijetí je dojednan termín nástupu nebo je žadatel zařazen do evidence žadatelů, kteří nebyli z kapacitních důvodů přijati
- v případě nesplnění podmínek pro přijetí (§91 odstavec 3 zákona 108/2006 Sb.) nebo nezájmu ze strany žadatele je jednání ukončeno, žadateli je vyhotoveno písemné odůvodnění a je mu nabídnuta pomoc a kontakt na další zařízení, která budou jeho potřebám vyhovovat
- je vyhotoven zápis (*Příloha č. 1 - Sociální šetření*)
- v případě, že je sociální šetření starší než 6 měsíců, je provedeno další sociální šetření, kde je znovu posouzen aktuální zdravotní stav, tohoto jednání se účastní budoucí klíčový pracovník. Je vyplněna *Příloha č. 2 - Analýza současného stavu žadatele / klienta*
- na základě získaných údajů je společně s žadatelem o službu definován cíl a vytvořen individuální plán.

Uzavírání smlouvy o poskytování služby

- Před nástupem do zařízení je žadatel (popř. jeho opatrovník nebo rodinný příslušník) telefonicky kontaktován sociální pracovnící s upřesněním termínu zahájení poskytování sociální služby, který vyhovuje jemu i poskytovateli.
- Nejpozději v den nástupu je se zájemcem uzavírána písemná smlouva o poskytování sociální služby.
- Smlouva je uzavírána výhradně v písemné formě a je zájemci k dispozici k nahlédnutí předem.
- Smlouvu uzavírá ředitel zařízení vždy ve spolupráci se sociální pracovnící s opatrovníkem/zákonným zástupcem/klientem
- Kompetentní zaměstnanci komunikují se zájemcem především slušnou a srozumitelnou formou, v rámci profesních dovedností musí zvolit nejvhodnější formu komunikace, popřípadě využít alternativních způsobů, piktogramy, názorné obrázky apod.
- Při jednání přizpůsobujeme tempo zájemci, důležité věci třeba i několikrát zopakujeme.
- Pokud si to zájemce přeje, je možné přizvat odborníka (psycholog, logoped, speciální pedagog) nebo další osoby jemu blízké.
- Smlouva je upravována vždy pouze písemnými dodatky.

Plánování, poskytování a přehodnocování průběhu služeb

- V průběhu jednání s žadatelem je vyjednán a sestaven Individuální plán klienta, který zpracuje sociální pracovníce ve spolupráci s klientem/zástupcem klienta/opatrovníkem. Základní podmínkou individuálního plánování je vzájemná interakce, spolupráce a komunikace mezi klientem služby, sociální pracovnící a klíčovým pracovníkem příp. ostatními členy týmu.
- Úkolem individuálního plánu poskytování sociální služby je zjistit potřebný rozsah poskytování péče s respektováním individuálních schopností, dovedností, zvláštností a zájmů klienta.
- Individuální plán je sestaven na základě informací získaných v průběhu celého procesu vyjednání služby, které obsahuje i sociální šetření.
- Je zpracován, odsouhlasen a schválen jednajícími stranami nejdéle v okamžiku podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby.
- Osobní plán je v průběhu poskytování služby realizován a hodnocen.

Ukončení služby

- Uplynutím doby, po kterou bylo poskytování služby smluvně dohodnuto.
- Dohodou smluvních stran.
- Odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran – klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodů, výpověď se podává písemnou formou.
- Poskytovatel může vypovědět smlouvu, pokud klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (viz výpovědní důvody).

Základní činnosti a úkony

a) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

- poskytujeme celoroční ubytování s celkovou kapacitou 87 lůžek
- jedno, dvou, výjimečně tři lůžkové pokoje jsou vybaveny dle typu bydlení standardním moderním nábytkem (lůžko, skříň, noční stolek, stůl, židle) s možností uložení a uzamčení osobních věcí
- u každého pokoje je k dispozici buď samostatné, nebo společné WC (pro dva pokoje) s vanou a sprchovým koutem

- klienti si mohou vlastní pokoje dovybavit dle svého vkusu, je ale nutná domluva se spolubydlícím a organizací
- návštěvy klientů jsou umožněny jak na jejich pokojích, tak ve společných prostorách (s ohledem na ostatní klienty)
- v každém pokoji je možné připojení k TV, poplatek za tyto služby hradí klient sám
- v areálu je poskytovatelem zajišťováno připojení k internetu



- v areálu jsou k dispozici – altány, hřiště, odpočinkové zóny s lavičkami nebo houpačkami.



<p>Běžný úklid na pokojích (vyvětrání lůžkovin, ustlání lůžka, vyčření podlahy, vynesení odpadkového koše apod.) otírání prachu, desinfekce pokoje*</p>	<p>-*1x týdně 8:00-10:00 Individuálně v rozsahu 10min PO-NE</p>	<p>Činnosti jsou poskytovány v domácnosti *úklid soukromých prostor (vnitřní prostory skříně a nočního stolku) zajistíme na požádání. -úklidové pomůcky a prostředky jsou zajišťovány organizací, výdej se provádí dle požadavků jednotlivých domácností od skladní</p>	<p>PSS uklízečka</p>
<p>Úklid koupelny (desinfekce umyvadla, WC a setření podlahy)</p>	<p>2x denně 8:00-9:00, 18:00-19:00 Individuálně v rozsahu 10min</p>	<p>Činnosti jsou poskytovány v domácnosti</p>	<p>PSS uklízečka</p>
<p>Povlékání lůžkovin a desinfekce lůžka</p>	<p>1x za měsíc, v min rozsahu 10min*</p>	<p>Činnosti jsou poskytovány v domácnosti * nebo dle potřeby</p>	<p>PSS zdravotní personál</p>
<p>Praní ložního prádla</p>	<p>1x za měsíc PO-PÁ *</p>	<p>Činnosti jsou poskytovány v centrální prádelně * nebo dle potřeby</p>	<p>dělník prádelen</p>

Praní osobního prádla	PO-NE v min rozsahu 5min denně	Činnosti jsou poskytovány v domácnosti -prací prostředky zajišťuje organizace -každé domácnosti je k dispozici automatická pračka -obsahu pračky zajišťuje PSS - osobního prádlo je označeno fixem na textil nebo nášivkou	PSS zdravotní personál
Drobné opravy ložního prádla a osobního ošacení (přišívání knoflíků, výměna zipů a zašívání poškozeného ošacení)	PO - PÁ	centrální prádelna	dělník prádelen, krejčí
drobné opravy*	PO – PÁ	činnosti jsou poskytovány v jednotlivých domácnostech * závadu je nutné hlásit prostřednictvím knihy oprav – spolupráce s pracovníky skupiny	THP

b) POSKYTNUTNÍ STRAVY

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Strava je poskytována 5x denně <u>Zajišťujeme diety:</u> jaterní, redukční, diabetickou, bezlepkovou. Možnost stravy mleté, mixované, PEG. Teplé večeře jsou 2x týdně Po celý den je zajištěn pitný režim (čaj, šťáva s vodou, minerálky). 2x týdně je k snídani či večeři kakao. *	snídaně + přesnídávka 7:00-8:00 oběd 11:30-12:30 svačina 15:00-15:30 večeře 17:30-18:00 PO-NE přes den včetně svátků, prázdnin	Strava je poskytována v domácnosti ve společných prostorech, na pokoji klienta, v areálu zařízení, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech	PSS Kuchařky zdravotní personál

c) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. POMOC PŘI OBLÉKÁNÍ A SVLÉKÁNÍ VČETNĚ SPECIÁLNÍCH POMŮCEK

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
<ul style="list-style-type: none"> -Oblékání, svlékání, zouvání, obouvání -Oblékání, svlékání speciálních pomůcek -Volba vhodného oblečení -Výměna osobního prádla -Dohled nad úpravou zevnějšku -Pomoc při uložení vypraného oblečení do šatní skříně -Odnesení špinavého prádla do prádelny 	<ul style="list-style-type: none"> -min 5x denně v rozsahu 10 min. -PO-NE přes den i noc 	<ul style="list-style-type: none"> -činnosti jsou poskytovány v domácnostech, v areálu zařízení, na pokoji klienta, v koupelně, na WC, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech 	PSS zdravotní personál

2. POMOC PŘI PŘESUNU NA LŮŽKO NEBO VOZÍK

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
<ul style="list-style-type: none"> - pomoc při přesezení na vozík a zpět - přistavení vozíku 	<ul style="list-style-type: none"> -min 4x denně v rozsahu 10min. -PO-NE přes den i noc 	<ul style="list-style-type: none"> -činnosti jsou poskytovány v domácnostech, v areálu zařízení, na pokoji klienta, v koupelně, na WC, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech 	PSS, zdravotní personál

3. POMOC PŘI VSTÁVÁNÍ Z LŮŽKA, ULEHÁNÍ, ZMĚNA POLOH

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
<ul style="list-style-type: none"> -vstávání z lůžka, ukládání na lůžko, - buzení, obsluha postranic, dohled, přikrytí, polohování 	<ul style="list-style-type: none"> -min 4x denně v rozsahu 10min. -PO-NE přes den i noc 	<ul style="list-style-type: none"> -činnosti jsou poskytovány v domácnostech, v areálu zařízení, na pokoji klienta, v koupelně, na WC, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech 	PSS, zdravotní personál

4. POMOC PŘI PODÁVÁNÍ JÍDLA A PITÍ

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Nalítí nápoje, naporcování, úprava formy stravy Naservírování stravy/nápoje Podání stravy/nápoje (krmení) Dohled (bezpečnost při jídle) Donáška stravy a nápoje na pokoj	-min 5x denně v rozsahu 15min. -PO-NE přes den i noc	-po celý den je v domácnosti k dispozici čaj, voda se šťávou -činnosti jsou poskytovány v domácnosti, v areálu zařízení, na pokoji klienta, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech	PSS zdravotní personál

5. POMOC PŘI PROSTOROVÉ ORIENTACI, SAMOSTATNÉM POHYBU

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Dohled/doprovod ve vnitřním prostředí Dohled/doprovod ve vnějším prostředí Úprava prostředí pro usnadnění orientace Doprovod mimo zařízení*	-min 4x denně v rozsahu 30min. -PO-NE přes den i noc *min 1x týdně, 60min PO-PÁ, přes den	-činnosti jsou poskytovány v domácnosti, v areálu zařízení, mimo areál na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech	-PSS -zdravotní personál -osobní asistence

d) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. POMOC PŘI ÚKONECH OSOBNÍ HYGIENY

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Péče o dutinu ústní, zubní protézu Hygienická péče ranní/večerní Příprava hygienických potřeb Ošetření kůže Dohled při úkonech osobní hygieny Dohled po samostatně provedené hygieně včetně učesání *	- min 2x denně v rozsahu 15min. -PO-NE přes den	-činnosti jsou poskytovány v domácnosti, v areálu zařízení, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech *veškeré hygienické a jiné pomůcky (ručník, osuška, mýdlo, kartáček na zuby, zubní pastu, tablety na čištění zubní protézy, šampon, hřeben apod.) si zajišťuje klient sám/sama ze svých prostředků.	PSS zdravotní personál

Celková koupel Holení Čištění uší *	min 1x týdně v rozsahu 15min. PO – NE přes den	Činnosti jsou poskytovány na pokoji, v koupelně * veškeré hygienické a jiné pomůcky (ručník, osuška, mýdlo, kartáček na zuby, zubní pastu, tablety na čištění zubní protéz, šampon, hřeben apod.) si zajišťuje sám/sama ze svých prostředků.	PSS zdravotní personál
--	--	---	---------------------------

2. POMOC PŘI ZÁKLADNÍ PÉČI O VLASY A NEHTY

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Mytí vlasů, vysušení Stříhání nehtů na rukou, nohou Dohled Úprava účesu *	-min 1x týdně v rozsahu 10min. -PO-NE přes den	Činnosti jsou poskytovány na pokoji, v koupelně při celkové koupeli * veškeré hygienické a jiné pomůcky (ručník, osuška, mýdlo, pilník, nůžky na nehty, šampon, hřeben apod.) si zajišťuje sám/sama ze svých prostředků. *základní péči o nehty na nohou zajišťujeme pouze tehdy, pokud nemáte nějaké zdravotní problémy, v tomto případě je možnost zprostředkování pedikúry.	PSS Zdravotní personál

3. POMOC PŘI POUŽITÍ WC

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Prevence opruzenin – mazáním Výměna inkontinenčních pomůcek Výměna hygienických vložek Pomoc při svléknutí/obléknutí Vysazení na toaletu/ toaletní křeslo Očista po vykonání potřeby Umytí rukou po použití WC Slovní vedení/dohled Noční činnosti *	-3-6x denně v rozsahu 10min. -PO-NE přes den i noc	Činnosti jsou poskytovány na pokoji, v koupelně, na WC, na společenských akcích mimo zařízení, rekreacích, výletech, táborech * veškeré pomůcky (toaletní papír, vlhčené ubrousky, mýdlo, pěna a krém na ošetření pokožky) si klient zajišťuje sám/sama ze svých prostředků.	PSS Zdravotní personál

e) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

1. PRACOVNĚ VÝCHOVNÁ ČINNOST

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
*Pracovně výchovná činnosti v rámci dílen - keramická, šicí, tkalcovská, práce s přírodními materiály - pomoc v prádelně, kuchyni a v areálu (venkovní úprava)	PO-PÁ min 60min denně **	V terapeutických dílnách, kuchyň, prádelna, areál zařízení * s ohledem na zdravotní stav klienta ** individuálně, klienti si sami volí, která činnost by jim vyhovovala	PSS kuchařky pradleny

2. NÁCVIK A UPEVNĚVÁNÍ MOTORICKÝCH, PSYCHICKÝCH A SOCIÁLNÍCH SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Nácvik a upevnování dovedností a schopností v rámci soběstačnosti	PO-NE Individuálně minimálně v rozsahu 10min 2x denně	V domácnosti a v areálu zařízení Principem je uchovávání, zvyšování dovedností a schopností klientů v oblasti motoriky a sociálních dovedností – v rámci každodenních činností dochází k nácvikům a trénování dle individuálních plánů a to všemi pracovníky skupiny	PSS Zdravotní personál

3. VYTVOŘENÍ PODMÍNEK PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ PŘIMĚŘENÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NEBO PRACOVNÍHO UPLATNĚNÍ

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Doprovod do Základní školy a Praktické školy v Rychnově nad Kněžnou*	PO-PÁ 2x denně v min rozsahu 10min denně	V případě potřeby je klientům zajištěn doprovod osobním asistentem nebo odvoz služebním automobilem do Základní školy a Praktické školy v Rychnově nad Kněžnou. * s ohledem na zdravotní stav klienta	technický pracovník osobní asistent

1. VOLNOČASOVÉ A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Společenské akce* Rekreace* Sportovní vyžití (sportovní klub)* Tábory*	PO-NE **	<p>* s ohledem na zdravotní stav klienta</p> <p>** dle aktuální nabídky</p> <p>-klientům jsou nabízeny společné akce pořádané jednotlivými skupinami (domky), samotnou organizací, jinými organizacemi nebo komerčními firmami</p> <p>-klientům jsou 1x ročně zajišťovány týdenní rekreace s přihlednutím k jejich finančním možnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu</p> <p>- klienti si sami vybírají z nabízených aktivit, v případě velkého zájmu se rozhodne o účasti s ohledem na vhodnost pro klienta</p> <p>-vstupné a občerstvení si na akcích klienti hradí převážně ze svých prostředků</p> <p>-společné prostory v každé domácnosti jsou vybaveny TV a DVD</p>	PSS Vedoucí sociální péče Sociální pracovnice

f) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Individuální nákupy *	PO-PÁ 1x týdně, 60min	<p>V Rychnově n.Kn.</p> <p>-pro klienty, kteří potřebují doprovod a pomoc, je možné zajistit tuto službu s ohledem na personální podmínky</p> <p>-nákupy jsou realizovány především pěšky, ale v případě klientů s problémy s hybností, je možné i automobilem organizace – bez úhrady – doporučeno spojit s jinou cestou do města či nabídnout dalším klientům (úspora PHM)</p>	PSS
Návštěva lékaře dle potřeby klienta s ohledem na jeho zdravotní stav	PO-NE	<p>- klientům, kteří potřebují doprovod, je zajištěn po dohodě se zdravotní sestrou a pracovníkem ve skupině, doprovod je volen těmito pracovníky s ohledem na provozní podmínky, personální podmínky a zdravotní problematiku klienta</p>	PSS Zdravotní personál

		- je-li to nutné, je klient dopraven na vyšetření, ošetření, služebním automobilem organizace -tato pomoc a podpora je zajišťována pouze ke spolupracujícím lékařům a do zdravotnických zařízení	
Kadeřnice, pedikúra, manikúra, kosmetika, masáže apod.	PO-NE	V domácnostech, v Rychnově n.Kn. - služby jsou zajišťovány prostřednictvím komerční firmy (fyzické osoby) mimo organizaci dle klientova výběru - klientům, pro které je návštěva takové služby spojena s velkou zátěží, jsou služby nabízeny v domácnostech	PSS Sociální pracovnice Zdravotní personál Externí pracovníci
Pošta, úřady, apod.	PO-PÁ	-kontakt s úřady je zajišťován převážně prostřednictvím sociálních pracovníc, pokud si klient není schopen záležitosti zařídit sám	Sociální pracovnice
Zajišťování léků a zdravotnického materiálu*	PO-PÁ	léky jsou zajišťovány organizací, ale mohou si je zajišťovat klienti nebo opatrovníci sami * léky a zdrav. materiál si hradí klient ve spolupráci se ZP	Zdravotní personál
Podpora při korespondenci s rodinou (psaní, přečtení a distribuce korespondence) nebo s obsluhou mobilního telefonu (přečtení SMS, zprostředkování hovoru)*	PO-NE 1x týdně v min rozsahu 5min	Činnosti jsou poskytovány v zařízení *Na náklady klienta	PSS Zdravotní personál

Relaxační místnost v domácnosti č. 1 (lůžko s relaxačními polštářky, lávové lampy, rádio). *	PO-NE 1x týdně v min rozsahu 15min	V domácnosti č. 1 Pobyt v prostorách snoezelenu uvolňuje, uklidňuje, odstraňuje strach, vyvolává pocity jistoty. *možnost využít po předchozí domluvě	PSS Zdravotní personál
---	--	---	---------------------------

Podpora klienta v činnostech spojených se zajištěním chodu domácnosti, které byl běžně zvyklý vykonávat doma samostatně nebo s podporou pečující osoby. Obsah podpory je sjednávám v IP klienta. *	PO-NE Individuálně- v rozsahu 2x15min denně	V domácnosti a v areálu zařízení * např. samostatné praní prádla, drobný úklid, ukládání prádla do šatní skříně - dle zvyklostí klienta a možností služeb v této oblasti	PSS
--	---	---	-----

g) SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

h) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Nabídka	Minimální garance	Doplňující informace	Personální zajištění
Individuální rozhovory o problémech klientů/ vyřizování stížností *	PO-NE Individuálně minimálně v rozsahu 10min 1x týdně	Poskytuje se v zařízení * upravuje směrnice – Pravidla pro podávání a vyřizování stížností	PSS Sociální pracovnice
Hospodaření s financemi (správa depozit) *	1x týdně PO-PÁ	Kancelář sociálních pracovníků, domácnosti *hotovost, kterou má klient u sebe při příchodu, si může ponechat na pokoji v uzamykatelném prostoru nebo v kanceláři PSS.	PSS Sociální pracovnice

Práva a povinnosti klienta:

Klient má právo:

- na individuální přístup a podporu samostatnosti
- na profesionální a kompetentní služby
- podílet se na rozhodování o poskytovaných službách a na tvorbě svého individuálního plánu
- účastnit se setkání, týkajících se projednávání poskytovaných služeb
- znát jména zaměstnanců zařízení
- přednášet stížnosti, podávat podněty, připomínky, přání, ale i pochvalu na poskytované služby, stravování či chování zaměstnanců
- na ochranu svých osobních dat, zachování mlčenlivosti o nich
- na informace
- na diskrétnost

- nahlížet do své dokumentace
- ukončit službu (písemně) i bez udání důvodu

Klient (příp. jeho blízká osoba) má povinnost:

- informovat zaměstnance zařízení o změnách zdravotního stavu, bezpečnostních rizicích a všech dalších důležitých okolnostech, které mohou poskytování služeb ovlivnit
- hradit včas poskytované služby
- dodržovat provozní dobu zařízení
- respektovat důstojnost ostatních klientů a zaměstnanců zařízení
- v prostorách zařízení nekouřit, neužívat alkohol ani jiné omamné látky
(dále upraveno ve Smlouvě)

Práva a povinnosti ze strany zařízení

Poskytovatel má právo

- ukončit službu z důvodu porušení podmínek smlouvy, opakovaném nebo hrubém porušení povinností klienta

Poskytovatel má povinnost

- zachovávat zásadu mlčenlivosti o všech zjištěných skutečnostech, které se týkají klienta
- dodržovat ujednání o rozsahu poskytovaných služeb

Stížnosti

- Klient, zákonný zástupce, opatrovník nebo příbuzný má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služeb.
- Za stížnost se považuje i anonymní podání, které splňuje náležitosti stížnosti
- Okruh osob, kterým lze podat stížnost:
- Zaměstnancům v přímé péči, případně klíčovým pracovníkům klienta
- Vedoucím zaměstnancům:
 - vedoucí zdravotního oddělení, paní Žaneta Svobodová , tel. 494 539 574,
 - vedoucí úseku sociální péče, paní Martin Bašek, tel. 494 539 573,
 - vedoucí provozně ekonomického úseku, paní Iva Kodytková, tel. 494 539 576,
 - sociální pracovnice, paní Mgr.Eva Hovorková, Vendula Rynglová, DiS. tel. 494 539 572
- Řediteli zařízení, Mgr. David Lepka, tel. 494 539 570
- Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové, PSČ 500 03, Ing. Jiří Vitvar, vedoucí odboru sociálních věcí, tel . 495 817 339,
- Veřejný ochránce lidských práv - OMBUDSMAN, Údolní 39, Brno, PSČ 602 00, tel. 542 542 888
- Způsob podávání stížnosti
 - Anonymně do schránky umístěné v administrativní budově ve vstupní hale (od schránky má klíče pouze ředitel, který ji kontroluje každodenně)

- Ústní formou
 - Písemnou formou
 - Telefonicky
 - Prostřednictvím elektronické pošty
- Stížnost se dále eviduje a vyhodnocuje. Lhůta pro vyřízení stížností je stanovena maximálně do 30 dnů od podání stížnosti a stěžovatel má možnost podat odvolání.

Podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici Pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

PŘÍLOHY

- **Pravidla kolektivního soužití**
- **Sazebník úhrad**
- **Garance služeb ve srozumitelné podobě – pro klienta**