

Domečky Rychnov nad Kněžnou

Jiráskova 1612, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Název dokumentu: **Etický kodex**

Číslo dokumentu: 30

Platnost od: 1. 1. 2020

Ruší se platnost dokumentu z: 1. 8. 2016

Aktualizace č: 3

Schválil: Mgr. David Lepka

Počet příloh: 0

30. Etický kodex

Schváleno dne: 15. 12. 2020

Rozdělovník: všichni pracovníci

Podpis:

DOMEČKY Rychnov nad Kněžnou

Jiráskova 1612

Razítko:

516 01 RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

IČ: 42886210, tel: 494 539 572

Uložení dokumentu: kancelář ředitele

Činnost pomáhajícího člověka je založena na hodnotách demokracie a lidských práv. Pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a zároveň se řídí zákony České republiky.

Efektivita naší práce se dá hodnotit jen spokojeností klientů, člověka, který má svou individualitu, a jehož život je pro svět stejně důležitý, jako ten náš. I ta nejefektivnější řešení nejsou dobrá, když omezují svobodu a důstojnost osob, které jsou na nás závislé a nepřinášejí jim štěstí.

Jakákoli forma diskriminace je nepřipustná.

Etické zásady práce

1. Zásada rovného přístupu ke klientům

Základní zásady přístupu ke klientům vycházejí z jeho práva na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tato práva platí pro každého klienta bez výjimky.

- Pracovník ctí jedinečnost každého klienta bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, zdravotní a mentální stav, sexuální orientaci, ekonomickou a sociální situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jakým způsobem se podílí na životě společnosti.
- Pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera, který má své důležité místo v našem světě, se všemi jeho občanskými právy a povinnostmi, včetně odpovědnosti za vlastní jednání v míře dané jeho postižením. Klient podle úrovně svých možností spolurozhoduje a také se spolupodílí na poskytování podpory a péče. Pracovník hledá způsoby, jak uživatele zapojit do rozhodování o sobě samém a do řešení jeho životních situací.
- Pracovník přistupuje ke klientovi jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, empatií a trpělivostí, bez jakékoli formy diskriminace kvůli jeho vzhledu, stavu nebo postižení.
- Pracovník při poskytování podpory a péče respektuje životní hodnoty a obyčeje

jednotlivce i jeho právo na sebeurčení a seberealizaci v míře, která toto právo neupírá jiným.

2. Zásada kvality a efektivnosti

Efektivita naší práce se dá hodnotit jen spokojeností klienta.

- Pracovník vynakládá úsilí k maximálně efektivnímu a ekonomickému spravování a využívání majetku organizace, lidských zdrojů, finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí porušování těchto zásad u svých kolegů, upozorní je na to. Pokud uvedené jednání trvá, upozorní na ně svého přímého nadřízeného.
- Pracovník si uvědomuje a zachovává hranice vlastních kompetencí a vykonává práci na vysoké odborné úrovni. Snaží se ovlivňovat pracovní postupy a pracovní prostředí s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.

3. Zásada etického výkonu práce

Při své práci jednáme tak, aby byla všem stejně poskytována přiměřená, dostatečná podpora a péče a aby nedocházelo k situacím, ve kterých by uživatel byl znevýhodněn nebo neodůvodněně separován.

- Pracovník je povinen práci vykonávat odpovědně, čestně, v dobré víře a ve shodě s posláním a zásadami organizace. Respektuje při tom pravidla slušnosti, porozumnění, ochoty a dodržuje obecná pravidla etického chování.
- Pracovník jedná vůči všem partnerům zdvořile a s úctou, bez ohledu na jejich postavení, pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, manželský a rodinný vztah, jazyk, víru a náboženství, politické smýšlení apod.
- Pracovník nepoužije vůči klientům nepřiměřených, nerealistických nebo nadhodnocených slibů, o kterých ví, že se nedají splnit.

4. Zásada odbornosti výkonu povolání

Každý pracovník je zodpovědný za svůj profesní růst, celoživotní vzdělávání a nácvik dovedností, což jsou základní předpoklady pro udržení a rozvoj vysokého standardu služby.

- Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže zařízení.
- Pracovník je povinen znát a dodržovat zákony a ostatní závazné předpisy platné pro výkon jeho povolání.
- Pracovník respektuje, že týmová práce a supervize jsou nedílnou součástí práce v pomáhajících profesích.

5. Zásada profesionality

Pracovník je zodpovědný za každý svůj profesionální čin. V rámci výkonu povolání má profesionální odpovědnost a zájem klienta prioritu před osobními zájmy.

- Pracovník v rámci své působnosti provádí ty úkony, které odpovídají obecně uznávaným metodám. Vybírá ty metody, které jsou z etického i odborného hlediska pro klienta nejvhodnější. Ne zvolí ten postup nebo metodu, které by neúměrně zvyšovaly riziko ohrožující zdraví, život nebo kvalitu života klienta vzhledem k očekávanému přínosu, stejně jako z obavy před rizikem nerezignuje na možnost

rozvoje klienta a jeho dovednosti.

- Pracovník má právo odmítnout poskytování podpory a péče klientovi pouze z odborných a kapacitních důvodů nebo z důvodů svědomí. Odmítnout péči může i tehdy, hrozí-li mu prokazatelná fyzická nebo psychická újma ze strany klienta.
- Pracovník ručí klientovi a jeho blízkým za svědomité a pečlivé plnění své profesionální povinnosti.
- Pracovník v přítomnosti klientů neřeší problémy provozního, profesního nebo osobního charakteru.
- Pracovník si je vědom své spoluzodpovědnosti za kvalitu života klienta v okamžiku, kdy s ním pracuje nebo ho doprovází.
- Pracovník je zodpovědný za dodržování dohodnutého kontraktu (smlouvy s klientem).

Povinností pracovníků je dodržovat tento etický kodex. Jejich povinností je však také hájit svou profesionální i lidskou čest v případech, kdy je ohrožena pomluvou, lží, nepravdivou výpovědí s uvedením nesprávných, neúplných nebo lživých výroků, nečestnou praktikou či činem, neuctivým a nedůstojným chováním, zneužíváním vztahů či závislostí a nerespektováním obecně uznávaných morálních, etických a společenských norem, čímž hrozí poškození jeho dobrého jména i jména celé organizace.